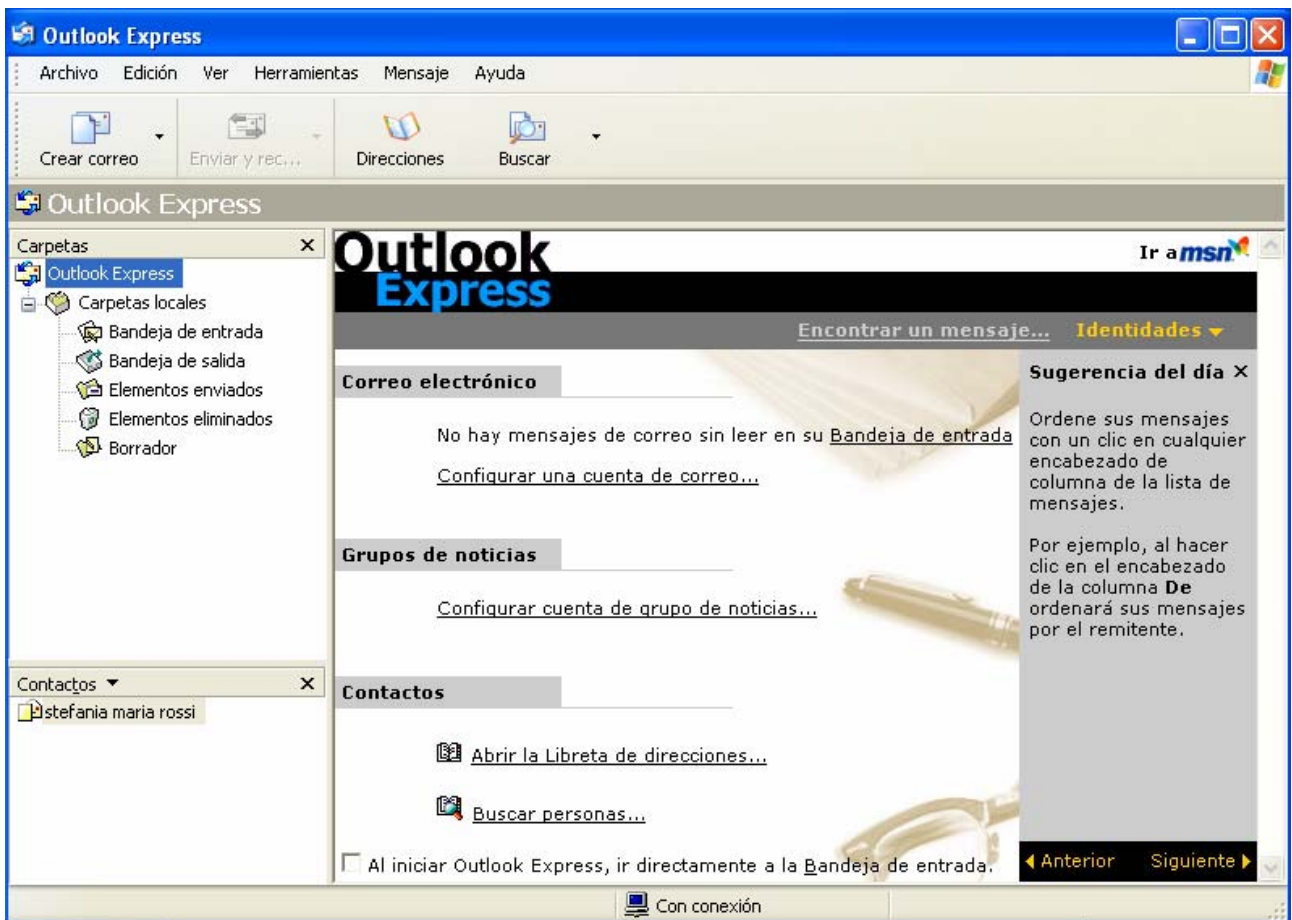
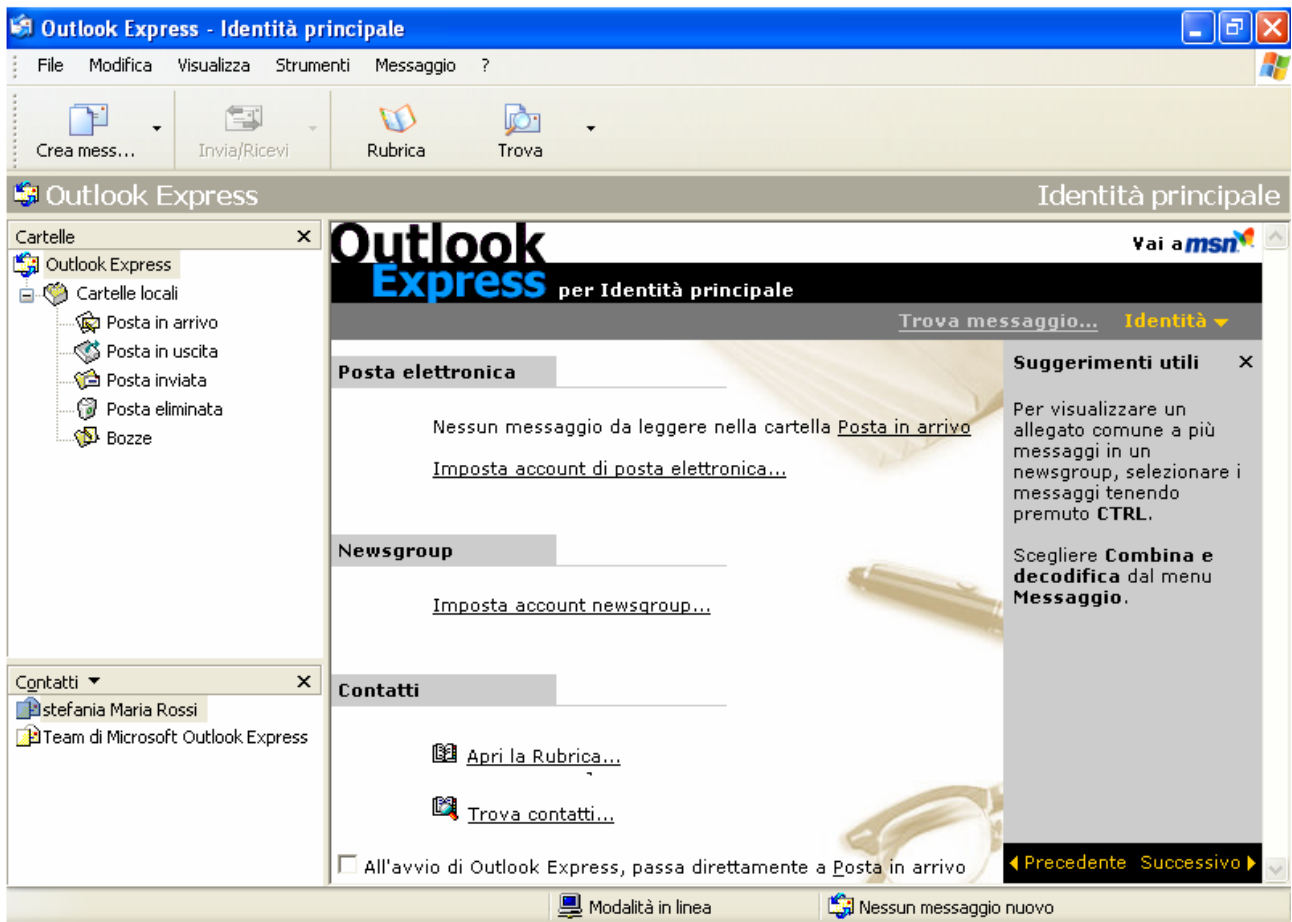


Vocabolario di Outlook Express  
Italiano e Spagnolo

Vocabulario de Outlook Express  
Italiano y Español



# Barra dei menù - Barra de menús

File Modifica Visualizza Strumenti Messaggio ?

Archivo Edición Ver Herramientas Mensaje Ayuda

## File-Archivo

File	Modifica	Visualizza	Strumenti	Messaggio	?
Nuovo					▶
Apri			CTRL+F12		
Salva con nome...					
Salva allegati...					
Salva come elemento decorativo...					
Cartella					▶
Importa					▶
Esporta					▶
Stampa...			CTRL+MAIUSC+F12		
Cambia identità...					
Identità					▶
Proprietà			ALT+INVIO		
Non in linea					
Esci e disconnetti identità					
Esci					

Archivo	Edición	Ver	Herramientas	Mensaje	?
Nuevo					▶
Abrir			Ctrl+A		
Guardar como...					
Guardar datos adjuntos...					
Guardar como diseño de fondo...					
Carpeta					▶
Importar					▶
Exportar					▶
Imprimir...			Ctrl+P		
Cambiar identidad...					
Identidades					▶
Propiedades			Alt+Entrar		
Trabajar sin conexión					
Salir y cerrar la sesión de la identidad					
Salir					

## Nuovo

Messaggio di posta	
Messaggio delle news	
Messaggio immediato	
Cartella...	CTRL+MAIUSC+E
Contatto...	

## Nuevo

Mensaje de correo	
Mensaje de noticias	
Mensaje instantáneo	
Carpeta...	Ctrl+Mayús+E
Contacto...	

## Cartella

Nuova...	CTRL+MAIUSC+E
Sposta...	
Rinomina...	
Elimina	
Comprimi	
Comprimi tutte le cartelle	

## Carpeta

Nueva...	Ctrl+Mayús+E
Mover...	
Cambiar nombre...	
Eliminar	
Compactar	
Compactar todas las carpetas	

## Importa

Rubrica...	
Altra Rubrica...	
Messaggi...	
Impostazioni account posta elettronica...	
Impostazioni account news...	

## Importa

Libreta de direcciones...	
Otra libreta de direcciones...	
Mensajes...	
Configuración de la cuenta de correo...	
Configuración de la cuenta de noticias...	

## Esporta

Rubrica...  
Messaggi...

## Exporta

Libreta de direcciones...  
Mensajes...

## Identità

Aggiungi nuova identità...  
Gestione identità...

## Identidades

Agregar identidad nueva...  
Administrar identidades...

## Modifica-Edición

Modifica	Visualizza	Strumenti	Messaggio	?
Copia			CTRL+C	
Seleziona tutto			CTRL+5 (Tn)	
<b>Trova</b>				▶
Sposta nella cartella...			CTRL+MAIUSC+V	
Copia nella cartella...				
Elimina			CTRL+D	
Svuota cartella Posta eliminata				
Segna come già letto			CTRL+Q	
Segna come da leggere				
Segna conversazione come già letta			CTRL+T	
Segna tutti come già letti			CTRL+MAIUSC+A	

Edición	Ver	Herramientas	Mensaje	Ayuda
Copiar				Ctrl+C
Seleccionar todo				Ctrl+E
<b>Buscar</b>				▶
Mover a la carpeta...				Ctrl+Mayús+V
Copiar a la carpeta...				
Eliminar				Ctrl+D
Vaciar la carpeta "Elementos eliminados"				
Marcar como leído				Ctrl+Q
Marcar como no leído				
Marcar conversación como leída				Ctrl+T
Marcar todos como leídos				Ctrl+Mayús+A

## Trova

Messaggio...	CTRL+MAIUSC+F
Messaggio nella cartella...	MAIUSC+F3
Trova successivo...	F3
<b>Contatti...</b>	
Testo nel messaggio...	CTRL+E

## Buscar

Mensaje...	Ctrl+Mayús+F
Mensaje en esta carpeta...	Mayús+F3
Buscar siguiente...	F3
<b>Personas...</b>	
Texto en este mensaje...	Ctrl+O

## Visualizza-Ver

Visualizza	Strumenti	Messaggio	?
Visualizzazione corrente			▶
Ordina per			▶
Colonne...			
<b>Layout...</b>			
Carattere			▶
Codifica			▶
Messaggio precedente		CTRL+MAIUSC+P	
Successivo			▶
Vai alla cartella...		CTRL+Y	
<b>Espandi</b>			
<b>Comprimi</b>			
Interrompi		ESC	
Aggiorna		F5	

Ver	Herramientas	Mensaje
Vista actual		▶
Ordenar por		▶
Columnas...		
<b>Diseño...</b>		
Tamaño de texto		▶
Codificación		▶
Mensaje anterior		Ctrl+<
Siguiente		▶
Ir a la carpeta...		Ctrl+Y
<b>Expandir</b>		
<b>Contraer</b>		
Detener		Esc
Actualizar		F5

## Visualizzazione corrente

- Mostra tutti i messaggi
- Nascondi i messaggi già letti
- Nascondi i messaggi letti o ignorati

---

Personalizza visualizzazione corrente...

Definisci visualizzazioni...

---

Raggruppa messaggi per conversazione

## Vista attuale

- Mostrar todos los mensajes
- Ocultar mensajes leídos
- Ocultar mensajes leídos u omitidos

---

Personalizar vista actual...

Definir vistas...

---

Agrupar los mensajes por conversación

## Ordina per

- Priorità
- Allegato
- Contrassegno
- Da
- Oggetto
- Ricevuto

---

- Ordine crescente
- Ordine decrescente

## Ordenar por

- Prioridad
- Datos adjuntos
- Marca
- De
- Asunto
- Recibido

---

- Orden ascendente
- Orden descendente

## Carattere

- Molto grande
- Grande
- Medio
- Piccolo
- Molto piccolo

---

Fisso

## Tamaño de texto

- Más grande
- Grande
- Mediano
- Pequeño
- Más pequeño

---

Fijo

## Codifica

- Europa occidentale (Windows)
- Europa occidentale (ISO)
- Altri ▶

## Codificación

- Europeo occidental (Windows)
- Europeo occidental (ISO)
- Más ▶

## Successivo

Messaggio successivo	CTRL+MAIUSC+S
Messaggio da leggere successivo	CTRL+U
Conversazione da leggere successiva	CTRL+MAIUSC+U
Cartella da leggere successiva	CTRL+J

## Siguiente

Mensaje siguiente	Ctrl+>
Siguiente mensaje no leído	Ctrl+L
Siguiente conversación no leída	Ctrl+Mayús+L
Siguiente carpeta no leída	Ctrl+J

